



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย โทร ๗๕๐๖

ที่ อว ๘๒๐๑.๐๑/๒๙๕๐

วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๓

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ

ด้วยฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวจินตนา นาคจินดา)
เจ้าหน้าที่บริหารงานชำนาญการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓

ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ

วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑)

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและเสนอราคา	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐
๑	ค่าจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๑๕,๓๕๐.๐๐	๑๕,๓๕๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านอัน เอกสาร - ๑๕,๓๕๐.-	ร้านอัน เอกสาร - ๑๕,๓๕๐.-	ไม่เกินวงเงินที่ประมาณการไว้และราคาไม่สูงกว่าราคากลาง	อว ๘๒๐๑.๐๑/๒๗๑๓ ลว. ๗ ต.ค. ๖๓
๒	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด - ๔,๐๐๐.-	บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด - ๔,๐๐๐.-	ไม่เกินวงเงินที่ประมาณการไว้และราคาไม่สูงกว่าราคากลาง	อว ๘๒๐๑.๐๑/๓๙๘๘ ลว. ๑ ต.ค. ๖๓
๓	ค่าจ้างเหมาบริการจัดทำเอกสารในการประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๕,๖๖๔.๐๐	๕,๖๖๔.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านอัน เอกสาร - ๕,๖๖๔.-	ร้านอัน เอกสาร - ๕,๖๖๔.-	ไม่เกินวงเงินที่ประมาณการไว้และราคาไม่สูงกว่าราคากลาง	อว ๘๒๐๑.๐๑/๓๒๘๔ ลว. ๓ ต.ค. ๖๓